Administratiu a l'Ajuntament de Tarragona 2026

Mostra gratuïta del temari: índex complet i un capítol sencer amb el seu test



El temari complet: 40 temes de l'annex · 27 capítols · 540 preguntes de test

Material d'estudi no oficial, elaborat a partir de les bases de la convocatòria i del text consolidat de cada norma al BOE. El que val és el que ha publicat l'entitat convocant. Actualitzat el 18 de novembre del 2026.

Índex: els 40 temes de l'annex

Cada tema de l'annex s'explica en un o més capítols. Els capítols serveixen per a diversos temes quan les bases reparteixen una mateixa llei en epígrafs diferents.

Tema	Enunciat de les bases	Capítols
1	El municipi: concepte, elements i competències. Organització municipal: òrgans necessaris i complementaris	1
2	La població. El padró municipal. Volants i certificats d'empadronament	2
3	Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.	3
4	L'acte administratiu: concepte, elements i classes.	4
5	Notificacions i publicacions.	4, 5
6	Eficàcia i validesa dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat.	4
7	El procediment administratiu: concepte i fases.	6
8	Drets de les persones interessades.	6, 7
9	El silenci administratiu.	6
10	Revisió d'actes en via administrativa. Recursos administratius.	8
11	Administració electrònica: principis i normativa.	5
12	Identificació i signatura electrònica.	5
13	Registres electrònics i arxiu.	5, 9
14	Notificacions electròniques.	5
15	Drets de la ciutadania en les relacions amb l'Administració.	7, 6

Tema	Enunciat de les bases	Capítols
16	Transparència i accés a la informació.	10 , 11
17	Protecció de dades personals.	12
18	Contractes del sector públic: concepte, tipus i elements.	13
19	Procediments de contractació.	13
20	Execució i modificació de contractes.	14
21	Recursos de les hisendes locals.	15
22	El pressupost local: elaboració i execució.	16
23	Fases d'execució de la despesa.	16
24	La funció interventora. Control intern i fiscalització.	17
25	L'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona: naturalesa jurídica; adscripció; finalitat i competències.	18
26	L'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona: òrgans de govern i administració; funcions de cada òrgan; facultats de tutela de l'Ajuntament.	18
27	Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials: finalitat dels servei socials, principis rectors, drets d'accés i d'informació i deures dels usuaris. Distinció entre serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats.	19
28	Activitat subvencional: Tipologia de subvencions. El procediment subvencional: la concessió, la justificació i el reintegrament.	20
29	El personal al servei de les administracions públiques.	21
30	Drets i deures dels empleats públics.	21
31	Règim disciplinari.	21
32	Incompatibilitats.	22
33	Règim retributiu	22
34	La Igualtat d'oportunitats. Principis d'igualtat. Estratègies per a desenvolupar la Igualtat d'oportunitats. Accions positives.	23
35	Riscos laborals associats als treballs administratius i a l'atenció a la ciutadania: prevenció.	24
36	El Reglament d'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Tarragona.	25

Tema	Enunciat de les bases	Capítols
37	Atenció a la ciutadania: principis de qualitat.	7 , 26
38	Comunicació interpersonal i habilitats socials.	27
39	Gestió de queixes, reclamacions i suggeriments.	7
40	Atenció presencial, telefònica i telemàtica.	7

Capítol 2

La població municipal i el padró d'habitants

Aquest capítol cobreix el tema 2 de l'annex.

Normes: Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, arts. 11, 15-18 i 69-72 (consolidat: 2026-10-03) · Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, arts. 53-92 (consolidat: 2024-02-07) · Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'INE i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, sobre instruccions tècniques als ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal, arts. Apartats 1-8 (consolidat: 2023-02-08) · Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, arts. 6 (consolidat: 2025-03-19) · Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, arts. 176-177 (consolidat: 2026-07-02)

En poques paraules

- Tota persona que viu a Espanya s'ha d'inscriure al padró del municipi on resideix habitualment, i amb la inscripció adquireix la condició de veí (art. 15 de la Llei 7/1985).
- L'ajuntament forma, manté, revisa i custodia el padró, l'INE el coordina i la revisió s'aprova amb referència a l'1 de gener de cada any (arts. 17 de la Llei 7/1985 i 81 del Reglament de població).
- El certificat d'empadronament és document públic i fefaent; el volant és merament informatiu (arts. 16.1 de la Llei 7/1985 i 61 del Reglament).

El padró és la part del règim local que més es toca a la finestreta d'un ajuntament, i per això és fix als temaris d'auxiliar i administratiu. Està regulat en tres nivells: la Llei 7/1985 (arts. 15 a 18), el Reglament de població i demarcació territorial (arts. 53 a 92, molt reformat pel Reial decret 141/2024) i les instruccions tècniques que va publicar la Resolució de 29 d'abril de 2020. Al test cauen sobretot les xifres (dos anys, cinc anys, 1 de gener), la diferència entre certificat i volant, les altes i baixes d'ofici i la situació dels estrangers. La unitat acaba amb els drets dels veïns i la informació i participació ciutadana dels articles 69 a 72 de la llei.

Text que hem fet servir

Llei 7/1985: consolidat de boe.es amb darrera actualització publicada el 3 d'octubre de 2026. El seu article 69.1 té redacció nova de la Llei 4/2026, d'1 d'octubre (informació en formats accessibles), i els articles 16 i 17 la del Reial decret llei 6/2023. Reglament de població: consolidat amb darrera actualització publicada el 7 de febrer de 2024 (Reial decret 141/2024). Instruccions tècniques: consolidat amb darrera actualització publicada el 8 de febrer de 2023. Les instruccions són del 2020 i algunes remissions seves (per exemple, a

enviaments mensuals a l'INE) són anteriors al Reial decret 141/2024; on no coincideixen, mana el Reglament. Tot consultat l'11 de novembre de 2026.

Població i padró

Padró municipal

Inscripció
- Obligatòria (15 LBRL)
- Un sol municipi
- Veí des de la inscripció
- Dades obligatòries (16.2)

Gestió
- Ajuntament (17.1)
- Altes i baixes d'ofici (72-73 RPDT)
- Revisió a 1 de gener (81)
- Xifres oficials per reial decret (82)

Coordinació
- INE (17.3)
- Consell d'Empadronament (17.4)
- Seccions provincials (91)

Documents
- Certificat: públic i fefaent
- Volant: informatiu (61 RPDT)

Estrangers
- No prova residència legal (18.2)
- Renovació cada dos anys (16.1)
- Drets del veí (art. 6 LO 4/2000)

Veïns
- Drets i deures (18.1)
- Informació (69-70)
- Iniciativa popular (70 bis)
- Consulta popular (71)

El municipi i la seva població

El municipi és l'entitat local bàsica de l'organització territorial de l'Estat, amb personalitat jurídica i plena capacitat, i els seus elements són **el territori, la població i l'organització** (art. 11 de la Llei 7/1985, d'ara endavant LBRL). El territori i l'organització s'estudien amb el règim general del municipi; aquí ens quedem amb la població.

La població del municipi és **el conjunt de persones inscrites al padró**, i els inscrits són els **veïns** (art. 15 LBRL). La condició de veí s'adquireix **en el mateix moment de la inscripció** (art. 15 LBRL i art. 55.1 del Reglament de població i demarcació territorial, d'ara endavant RPDT). I només es pot ser veí d'un municipi (art. 55.2 RPDT).

L'obligació d'empadronar-se

Regla	Contingut	Article
Qui	Tota persona que visqui a Espanya	15 LBRL i 54.1 RPDT
On	Al municipi on resideixi habitualment	15 LBRL
Diversos municipis	Només en el que habiti més temps l'any	15 LBRL
Menors no emancipats	El veïnatge dels pares que en tinguin la guarda i custòdia, o dels seus representants legals, tret d'autorització per escrit per residir en un altre domicili o municipi	54.2 RPDT
Persones sense domicili	S'inscriuen després de posar el fet en coneixement dels serveis socials competents	54.3 RPDT
Durada de l'efecte	Només mentre subsisteix el fet que la va motivar	16.1 LBRL i 54 bis.1 RPDT

Les instruccions tècniques insisteixen que el padró reflecteix **un fet**, on viu cada persona, i no els drets que tingui sobre l'habitatge. Per això els infrahabitatges (barraques, caravanes, coves i fins i tot l'absència total de sostre) «poden i han de» figurar com a domicilis vàlids, i per a qui viu al carrer es recorre a un «domicili fictici» (el del mateix servei social, un alberg o el lloc on sol pernoctar) quan els serveis socials informen que resideix habitualment al municipi (instruccions tècniques, apartat 3.3). Els reclusos només s'empadronen al municipi de la presó si ho demanen (apartat 3.4).

El padró: concepte i contingut

El padró és **el registre administratiu on consten els veïns d'un municipi**. Les seves dades proven la residència i el domicili habitual, i les certificacions que s'expedeixen tenen caràcter de **document públic i fefaent** per a tots els efectes administratius (art. 16.1 LBRL i art. 53.1 RPDT).

Dades obligatòries i voluntàries

Dades obligatòries (art. 16.2 LBRL i 57.1 RPDT)	Dades voluntàries (art. 16.2, darrer paràgraf, LBR
Nom i cognoms	Persones que poden representar el veí davant l'ajunta efectes padronals
Sexe	Telèfon
Domicili habitual, amb la referència cadastral si en té	Correu electrònic
Nacionalitat	
Lloc i data de naixement	
DNI o, si és estranger, NIE o passaport	
Certificat o títol escolar o acadèmic	
Altres dades necessàries per al cens electoral	

La **referència cadastral** del domicili la va afegir el Reial decret llei 6/2023. El Reial decret 141/2024 preveu que s'incorpori a poc a poc i que sigui obligatòria quan funcioni l'intercanvi de dades en temps real amb l'INE (disposició transitòria única, apartat 4).

Cessió de dades

Les dades obligatòries es cedeixen **sense consentiment** a altres administracions que les demanin només si els són necessàries per a les seves competències i per a assumptes en què la residència o el domicili siguin rellevants; també serveixen per a estadístiques oficials sota secret estadístic. Les dades voluntàries **no es cedeixen en cap cas**, diu la llei (art. 16.3 LBRL); el RPDT, en canvi, hi afegeix «tret dels supòsits legalment previstos» (art. 53.2 RPDT). En cas de dubte, la llei preval sobre el reglament. El RPDT afegeix que el padró està subjecte als drets del Reglament general de protecció de dades i de la Llei orgànica 3/2018 (art. 53.3 RPDT).

Formació i gestió del padró

Qui fa què

Administració	Funció	Article
Ajuntament	Formació, manteniment (actualització), revisió i custòdia	17.1 LBRL i 60.1 RPDT
Ajuntament	Gestió per mitjans electrònics, interconnectada amb l'INE	17.1 LBRL i 60.2 RPDT
Diputacions, cabildos i consells insulars (i comunitats uniprovincials)	Gestió informatitzada dels padrons de municipis sense capacitat suficient	17.1 LBRL i 60.2 RPDT
INE	Coordinació de tots els padrons, comprovacions per evitar duplicitats i errors	17.3 LBRL
Presidència de l'INE	Resoldre les discrepàncies entre administracions i proposar al Govern les xifres oficials	17.3 LBRL
Consell d'Empadronament	Òrgan col·legiat de col·laboració entre l'Estat i els ens locals	17.4 LBRL i 84 RPDT

Si un ajuntament no manté actualitzat el seu padró, l'INE, amb informe previ del Consell d'Empadronament, el pot requerir i, si el requeriment és rebutjat, acudir a l'**execució substitutòria** de l'article 60 LBRL (art. 17.2 LBRL i 62.2 RPDT).

La inscripció: full padronal i comprovació

L'ajuntament facilita **fulls padronals o formularis**, en paper o electrònics, en què ha de constar amb claredat quines dades són voluntàries (art. 58 RPDT). El full el signen tots els veïns que hi figuren o el seu representant legal (art. 59.1 RPDT). L'ajuntament pot comprovar les dades demanant el DNI, el certificat de registre de ciutadà de la Unió, la targeta d'identitat d'estranger, el passaport, el llibre de família o certificat de naixement, el títol que legitimi l'ocupació de l'habitatge o altres documents anàlegs (art. 59.2 RPDT).

Les instruccions tècniques concreten el procediment:

Situació	Què fa l'ajuntament	Apartat de les instruccions
El veí aporta tot el que cal	Inscripció sense més tràmit, efectiva des d'aquell moment i sense efectes retroactius	1.9
Hi ha indicis que no hi residirà	Ordena actes de tràmit per comprovar-ho i dicta resolució	1.10
Termini per resoldre i notificar	Tres mesos (art. 21.3 de la Llei 39/2015)	1.11
No resol dins el termini	Silenci positiu: queda empadronat des de la data de la sol·licitud	1.13
Denega	Resolució motivada de l'alcalde, recurrible	1.14
Alta en un domicili amb altres empadronats	Autorització per escrit d'un major d'edat empadronat allà que tingui títol sobre l'habitatge	3.1
Establiments col·lectius (residències, convents)	Autoritza qui en tingui la direcció	3.2

Actualització: variacions, altes i baixes

Tots els veïns han de comunicar a l'ajuntament les variacions de les seves dades obligatòries; si afecten menors, ho fan els seus pares o tutors (art. 68 RPDT). Els altres organismes també informen l'ajuntament a través de l'INE: el Registre Civil (naixements, defuncions, canvis de nom, cognoms, sexe i nacionalitat), Interior (DNI i documents d'estrangers), Educació i Universitats (titulacions) i el Cadastre (referències cadastrals). Registre Civil i Interior, **almenys mensualment** (art. 63 RPDT).

Operació	Regla	Article RPDT
Informació als veïns	Sempre que hi hagi actualitzacions i, en tot cas, almenys **un cop cada cinc anys**	69.2 i 69.3
Canvi de municipi	Se sol·licita l'alta al municipi de destinació; després d'inscriure, s'envia a l'INE, que ho comunica al de procedència, on es dona de baixa sense més tràmit	70
Duplicats en totes les dades	Baixa de les repetides, conservant-ne una	71.1
Duplicats parcials	Gestions i audiència; baixa de les que el veí assenyali com a errònies o, si no, de les més antigues	71.1
Baixa d'ofici per inscripció indeguda	Expedient amb audiència; si l'interessat no hi està conforme, cal informe favorable del Consell d'Empadronament	72
Alta d'ofici	Expedient amb audiència; si l'interessat no l'accepta, cal informe favorable del Consell d'Empadronament	73
Canvi de domicili d'ofici dins del municipi	Expedient amb audiència; no necessita informe del Consell encara que el veí no l'accepti	73 bis

L'article 73 bis és nou: el va afegir el Reial decret 141/2024. Abans no hi havia una via específica per canviar d'ofici el domicili d'un veí que es muda dins del mateix municipi i no ho comunica. Si durant una baixa d'ofici apareix que la persona viu en un altre carrer del municipi, l'expedient es reconduirà a canvi de domicili (art. 73 bis.3 RPDT).

Tres expedients en un matí

La Marta es muda d'Alacant a El Campello i demana l'alta a El Campello. No s'ha de donar de baixa a Alacant: El Campello la inscriu, ho comunica a l'INE i l'INE avisa Alacant, que la dona de baixa sense més tràmit (art. 70 RPDT). Al Jordi, que se'n va anar a viure a França fa un any, l'ajuntament li obre una baixa d'ofici amb audiència; com que no contesta ni mostra conformitat, la baixa necessita l'informe favorable del Consell d'Empadronament (art. 72 RPDT). I a la Lluïsa, que ha canviat de pis sense dir-ho, se li tramita un canvi de domicili d'ofici, que no necessita aquest informe (art. 73 bis RPDT).

Comprovació, control i revisió anual

Els ajuntaments mantenen al dia la nomenclatura i retolació de les vies i la numeració dels edificis (art. 75 RPDT), revisen **almenys un cop l'any** la relació d'entitats i nuclis de població i les seccions (art. 76) i fan operacions de mostreig i de camp, sobretot on s'han donat llicències per a noves construccions (art. 77). El cens de població és competència exclusiva de l'INE, que es recolza en els padrons (art. 79).

La **revisió del padró** l'aprova cada ajuntament **amb referència a l'1 de gener de cada any**, formalitzant el que s'ha fet durant l'exercici anterior, i la xifra resultant s'envia a l'INE juntament amb les dades obligatòries del padró complet (art. 81 RPDT). Si l'INE no hi està d'acord, formula reparaments; si no hi ha acord, informa el Consell d'Empadronament. El President de l'INE, amb informe favorable del Consell, eleva al Govern la proposta de **xifres oficials de població**, que s'aproven per **reial decret** publicat al BOE (art. 82 RPDT).

El Consell d'Empadronament

Aspecte	Regla	Article
Adscripció	Ministeri d'Economia, Comerç i Empresa	84 RPDT
Presidència	El President de l'INE	17.4 LBRL i 86.2 RPDT
Vocals	Representants de l'Administració de l'Estat i set de les entitats locals	86.3 RPDT
Funcionament	Ple i Comissió Permanent; el Ple es reuneix un cop al semestre en sessió ordinària	89 RPDT
Seccions provincials	Presidides pel delegat provincial de l'INE	17.4 LBRL i 91 RPDT
Funcions	Proposta vinculant per resoldre discrepàncies; informe vinculant sobre xifres oficials; proposar les instruccions tècniques; informe preceptiu de l'execució substitutòria; informe vinculant d'altes i baixes d'ofici	17.4 LBRL i 85 RPDT

Volants i certificats d'empadronament

Són les dues maneres d'acreditar l'empadronament, i no valen el mateix.

	Certificat	Volant
Valor	Document públic i fefaent per a tots els efectes administratius (art. 16.1 LBRL i 53.1 RPDT)	Document de caràcter purament informatiu (art. 61 RPDT)
Qui el signa	El secretari de l'ajuntament o l'habilitat nacional que el substitueixi; és possible l'actuació administrativa automatitzada (art. 61 RPDT)	No requereix la signatura de cap funcionari o autoritat (instruccions, 8.1.1)
Formalitats	Les de les certificacions (arts. 204 i 205 del ROF)	Cap d'aquestes (art. 61 RPDT)
Quan és imprescindible	Quan el tràmit exigeix expressament el certificat	N'hi ha prou en moltes gestions que només demanen informació

Més regles de les instruccions tècniques (apartat 8.1.1) i del RPDT:

- Ni certificats ni volants porten **clàusula de caducitat**. Si un certificat és erroni, es rectifica per les vies de revisió dels actes administratius.
- L'ajuntament pot establir un sistema de comprovació de la seva autenticitat **durant almenys tres mesos** des que s'expedeix.
- Poden referir-se a una persona o a **totes** les inscrites en un domicili, però no a diverses sense incloure-les totes. Si els demana un particular per a tot l'habitatge, cal el consentiment de tots els inscrits o un interès legítim que prevalgui, ponderat per l'ajuntament.
- En establiments col·lectius, sempre **individuals**.
- El veí que demana canviar les seves dades pot sol·licitar un volant, que se li lliura tan bon punt es fa el canvi (art. 61, darrer paràgraf, RPDT).
- Les dades del padró que té l'INE **no serveixen** per expedir certificats ni volants, encara que sí per a les plataformes d'intermediació i la Carpeta Ciutadana (art. 83.3 RPDT).

> ✓ **Pregunta típica**
>
> «Per demanar una beca li exigeixen un document que acrediti fefaentment la seva residència.» La resposta és el certificat. El volant només informa.

Els estrangers al padró

La regla bàsica és que l'estranger s'empadrona igual que l'espanyol: els ajuntaments incorporen al padró els estrangers amb domicili habitual al municipi (art. 6.3 de la Llei orgànica 4/2000). Però el padró no és un registre d'estrangeria:

- La inscripció **no prova la seva residència legal** a Espanya ni els atribueix drets que no els doni la legislació, en especial la d'estrangeria (art. 18.2 LBRL i 56.2 RPDT).
- Els estrangers residents empadronats tenen **tots els drets** que la legislació de règim local reconeix als veïns i poden ser escoltats en els assumptes que els afectin (art. 6.2 LO 4/2000).
- A les eleccions municipals voten els ciutadans de la Unió Europea residents i els nacionals de països que permetin votar els espanyols en els termes d'un tractat (art. 176 LOREG, que desenvolupa l'art. 13.2 de la Constitució); i són elegibles els de la Unió i els de països amb tractat que atorgui als espanyols el sufragi passiu (art. 177 LOREG).

Renovació cada dos anys (ENCSARP)

Els estrangers **no comunitaris sense autorització de residència de llarga durada** (les instruccions els diuen ENCSARP) han de **renovar la seva inscripció cada dos anys**. Si no ho fan, l'ajuntament acorda la **caducitat**, que es pot declarar **sense audiència prèvia** (art. 16.1 LBRL i art. 54 bis RPDT, aquest darrer afegit pel Reial decret 141/2024). Queden fora d'aquesta obligació els ciutadans de la Unió Europea, de l'Espai Econòmic Europeu i de Suïssa, els familiars amb targeta de residència de règim comunitari i els que tenen autorització de residència de llarga durada.

Les instruccions tècniques (apartat 6) fixen el procediment:

1. L'INE comunica a cada ajuntament els ENCSARP la inscripció dels quals caduca en **tres mesos**, i l'ajuntament els pot preavisar.
2. La renovació exigeix un **acte exprés** de l'estranger o el seu representant, ratificant les seves dades i declarant que continua vivint allà.
3. Si no renova, la baixa per caducitat s'acorda per resolució motivada de l'alcalde, notificada, i la data de baixa és la de la notificació.

Per als estrangers que no han de renovar, l'INE i els ajuntaments fan **comprovacions periòdiques** de la residència (art. 78 RPDT i apartat 7 de les instruccions), sense tracte discriminatori respecte als espanyols; si no es pot comprovar, s'obre una baixa d'ofici.

> **Un cas amb dates**
>
> L'Ahmed, ciutadà marroquí amb autorització de residència temporal, es va empadronar a Torrevella el 10 de març de 2024. La seva inscripció s'ha de renovar abans del 10 de març de 2026. Cap al desembre de 2025 l'INE avisa l'ajuntament, que el pot preavisar. Si no renova, l'alcalde declara la caducitat sense audiència prèvia (art. 16.1 LBRL). Si el 2025 hagués obtingut la residència de llarga durada, ja no hauria de renovar.

Drets i deures dels veïns (art. 18 LBRL)

Lletra	Dret o deure
a	Ser elector i elegible, conforme a la legislació electoral
b	Participar en la gestió municipal segons les lleis i quan els òrgans municipals demanin la seva col·laboració voluntària
c	Utilitzar els serveis públics municipals i accedir als aprofitaments comunals
d	Contribuir amb les prestacions econòmiques i personals legalment previstes
e	Ser informat, amb petició prèvia raonada, i adreçar sol·licituds sobre expedients i documentació municipal (art. 105 CE)
f	Demanar la consulta popular
g	Exigir la prestació i, si escau, l'establiment del servei públic quan sigui competència pròpia obligatòria
h	Exercir la iniciativa popular (art. 70 bis)
i	Els altres establerts a les lleis

L'únic deure en sentit estricte de la llista és el de la lletra d, contribuir. Fixa't també en la lletra g: es pot **exigir** el servei només si és una competència municipal pròpia de caràcter obligatori (els serveis mínims de l'art. 26 LBRL).

Informació i participació ciutadana (arts. 69 a 72 LBRL)

Informació (arts. 69 i 70)

Les corporacions locals faciliten la informació més àmplia sobre la seva activitat i la participació de tota la ciutadania. Des de la Llei 4/2026, d'1 d'octubre, l'article 69.1 afegeix que la informació s'ofereix **en formats accessibles**, seguint el principi de disseny universal. Les formes de participació que estableixi cada corporació **no poden menyscabar** les facultats de decisió dels òrgans representatius (art. 69.2).

Regla	Contingut	Article
Sessions del Ple	Públiques; poden ser secrets el debat i la votació d'assumptes que afectin l'honor, la intimitat o la pròpia imatge (art. 18.1 CE), si així s'acorda per majoria absoluta	70.1
Junta de Govern Local	Les seves sessions no són públiques	70.1
Ordenances	Es publiquen al Butlletí Oficial de la Província i no entren en vigor fins a la seva publicació completa i el transcurs del termini de l'art. 65.2	70.2
Còpies i certificacions	Tots els ciutadans tenen dret a obtenir còpies i certificacions dels acords i els seus antecedents i a consultar arxius i registres; la denegació per seguretat de l'Estat, investigació de delictes o intimitat ha de ser motivada	70.3

Sobre el segon paràgraf de l'article 70.1, la STC 161/2013 va declarar que no és inconstitucional si s'interpreta que no es refereix a les decisions sobre atribucions delegades pel Ple.

Participació (arts. 70 bis a 72)

Els ajuntaments han de regular en **normes de caràcter orgànic** procediments i òrgans per a la participació dels veïns, al municipi i als districtes si n'hi ha (art. 70 bis.1). També han d'impulsar l'ús de les tecnologies de la informació per a la participació i els tràmits (art. 70 bis.3), i des del Reial decret llei 6/2023 crear un **portal d'internet** d'informació i accés als serveis digitalitzats (art. 70 quater).

La iniciativa popular (art. 70 bis.2) la poden exercir els veïns amb dret de sufragi actiu a les municipals, presentant propostes d'acords, actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal. Ha d'anar signada per un percentatge mínim de veïns:

Població del municipi	Signatures necessàries
Fins a 5.000 habitants	20 %
De 5.001 a 20.000	15 %
A partir de 20.001	10 %

La iniciativa es debat i es vota al Ple, encara que la resolgui l'òrgan competent per raó de la matèria. Requereix informe de legalitat del secretari i, si afecta drets i obligacions econòmiques, de l'interventor; als municipis de gran població, del secretari general del Ple i de l'interventor general municipal. Pot incloure una proposta de consulta popular (art. 70 bis.2).

La consulta popular (art. 71) la convoca l'alcalde, amb acord previ per **majoria absoluta** del Ple i **autorització del Govern de la Nació**, sobre assumptes de competència pròpia i caràcter local d'especial rellevància, **excepte els de la Hisenda local**.

Les associacions veïnals (art. 72): les corporacions en afavoreixen el desenvolupament, els donen informació, l'ús de mitjans públics i l'accés a ajuts, n'impulsen la participació en la gestió i les poden declarar d'utilitat pública.

Als municipis de gran població, la participació té a més dos òrgans propis, el **Consell Social de la Ciutat** i la **Comissió especial de Suggeriments i Reclamacions** (arts. 131 i 132 LBRL), que s'estudien amb el règim d'aquests municipis.

El que més es pregunta

Dada amb trampa	El correcte	Article
Quan s'adquireix la condició de veí	En el moment de la inscripció	15 LBRL
Viu en dos municipis	S'empadrona només en el que habita més temps l'any	15 LBRL
Valor del certificat	Document públic i fefaent	16.1 LBRL
Valor del volant	Purament informatiu	61 RPDT
Renovació d'estrangers	Cada dos anys, només no comunitaris sense residència de llarga durada	16.1 LBRL
Caducitat per no renovar	Sense audiència prèvia	16.1 LBRL
Dades voluntàries (telèfon, correu)	No es cedeixen en cap cas	16.3 LBRL
Qui forma i revisa el padró	L'ajuntament	17.1 LBRL
Qui resol les discrepàncies	La Presidència de l'INE, amb proposta vinculant del Consell d'Empadronament	17.3 i 17.4 LBRL
Data de referència de la revisió	1 de gener de cada any	81 RPDT
Xifres oficials	Reial decret del Govern	82 RPDT
Informació al veí	Almenys un cop cada cinc anys	69.3 RPDT
Baixa o alta d'ofici sense conformitat	Informe favorable del Consell d'Empadronament	72 i 73 RPDT
Canvi de domicili d'ofici	No necessita informe del Consell	73 bis RPDT
Padró i residència legal de l'estranger	No la prova	18.2 LBRL
Iniciativa popular en un municipi de 12.000 habitants	15 % dels veïns	70 bis.2 LBRL
Consulta popular	Majoria absoluta del Ple i autorització del Govern; mai Hisenda local	71 LBRL
Sessions de la Junta de Govern Local	No són públiques	70.1 LBRL

Per memoritzar-ho

- **«2-3-5»**: l'estranger no comunitari sense llarga durada renova cada **2** anys, l'INE avisa **3** mesos abans i tot veí ha de poder conèixer les seves dades almenys cada **5** anys (arts. 16.1 LBRL, apartat 6 de les instruccions i 69.3 RPDT).
- **Certificat «certifica», volant «vola»**: el certificat és document públic i fefaent signat pel secretari; el volant és informatiu i no porta la signatura de ningú.
- **Iniciativa popular «20-15-10»**: fins a 5.000 habitants, el 20 %; fins a 20.000, el 15 %; més de 20.000, el 10 % (art. 70 bis.2).
- **Consulta popular «AMAG sense Hisenda»**: Alcalde, Majoria Absoluta del Ple, Autorització del Govern, i mai sobre Hisenda local (art. 71).
- **D'ofici, amb o sense Consell**: alta i baixa d'ofici sense conformitat del veí necessiten el Consell d'Empadronament (arts. 72 i 73); el canvi de domicili d'ofici, no (art. 73 bis). El bis és l'únic que va «sol».
- **El padró compta, no qualifica**: reflecteix on viu cada persona; no prova la residència legal de l'estranger ni depèn del títol sobre l'habitatge (art. 18.2 LBRL i apartat 2.3 de les instruccions).

Test de 20 preguntes

Població, veïns i inscripció

1. **Segons l'article 15 de la Llei 7/1985, quan s'adquireix la condició de veí?**
    a. En el mateix moment de la inscripció al padró
    b. Al cap d'un any de residir al municipi
    c. Quan s'aprova la revisió anual del padró
    d. Quan l'INE comunica l'alta a l'ajuntament

2. **Una persona viu en dos municipis al llarg de l'any. On s'ha d'empadronar?**
    a. En tots dos
    b. Únicament en el que habiti durant més temps l'any
    c. En el que triï lliurement
    d. En el del seu domicili fiscal

3. **Quina d'aquestes dades és d'aportació voluntària en la inscripció padronal?**
    a. El lloc i la data de naixement
    b. El certificat o títol escolar o acadèmic
    c. El número de telèfon
    d. La nacionalitat

4. **Quins són els elements del municipi segons l'article 11.2 de la Llei 7/1985?**
    a. El terme, l'ajuntament i els veïns
    b. La població, l'alcalde i el ple
    c. El territori, les competències i els serveis
    d. El territori, la població i l'organització

5. **Quin requisit previ exigeix l'article 54.3 del RPDT per inscriure una persona que resideix al municipi però hi manca de domicili?**
    a. Haver posat el fet en coneixement dels serveis socials competents
    b. Un informe de la policia local
    c. L'autorització del Consell d'Empadronament
    d. Una declaració jurada davant notari

Gestió i revisió del padró

6. **A qui corresponen la formació, manteniment, revisió i custòdia del padró municipal?**
    a. A l'Institut Nacional d'Estadística
    b. A l'ajuntament
    c. A la diputació provincial
    d. Al Consell d'Empadronament

7. **Amb referència a quina data aproven els ajuntaments la revisió dels seus padrons?**
    a. El 31 de desembre de cada any
    b. L'1 de juliol de cada any
    c. L'1 de gener de cada any
    d. La data que fixi cada ajuntament

8. **Com s'aproven les xifres oficials de població dels municipis espanyols?**
    a. Per ordre del Ministeri d'Economia
    b. Per resolució del President de l'INE
    c. Per acord de cada ple municipal
    d. Per reial decret del Govern, publicat al BOE

9. **Amb quina periodicitat mínima ha de donar l'ajuntament a cada veí l'oportunitat de conèixer les seves dades padronals?**
    a. Almenys un cop cada cinc anys
    b. Un cop l'any
    c. Cada dos anys
    d. Només quan el veí ho sol·liciti

10. **L'ajuntament tramita una baixa d'ofici per inscripció indeguda i l'interessat no manifesta la seva conformitat. Què cal per acordar-la?**
    a. Res més: n'hi ha prou amb l'audiència
    b. L'informe favorable del Consell d'Empadronament
    c. L'autorització del President de l'INE
    d. Una resolució judicial

Certificats, volants i estrangers

11. **Quin caràcter tenen les certificacions de les dades del padró?**
    a. Caràcter merament informatiu
    b. Caràcter de declaració responsable
    c. Document públic i fefaent per a tots els efectes administratius
    d. Document privat amb valor probatori limitat

12. **Què diu l'article 61 del RPDT sobre els volants d'empadronament?**
    a. Que els han de signar el secretari i l'alcalde
    b. Que caduquen als tres mesos
    c. Que acrediten fefaentment la residència
    d. Que són documents de caràcter purament informatiu, sense les formalitats de les certificacions

13. **Quins estrangers han de renovar la seva inscripció padronal cada dos anys?**
    a. Els no comunitaris sense autorització de residència de llarga durada
    b. Tots els estrangers
    c. Els ciutadans de la Unió Europea
    d. Els que tinguin autorització de residència de llarga durada

14. **Si un estranger obligat a renovar no ho fa dins el termini, com es pot declarar la caducitat de la seva inscripció?**
    a. Només amb audiència prèvia i amb informe del Consell d'Empadronament
    b. Sense necessitat d'audiència prèvia de l'interessat
    c. Només per resolució del President de l'INE
    d. Mai: la inscripció es manté fins que l'interessat demani la baixa

15. **Segons l'article 18.2 de la Llei 7/1985, la inscripció d'un estranger al padró:**
    a. Prova la seva residència legal a Espanya
    b. Li dona dret de sufragi a totes les eleccions
    c. No constitueix prova de la seva residència legal a Espanya ni li atribueix drets que no li confereixi la legislació vigent
    d. Li atorga automàticament autorització de residència temporal

Drets dels veïns i participació

16. **En un municipi de 12.000 habitants, quin percentatge mínim de veïns ha de subscriure una iniciativa popular?**
    a. El 5 %
    b. El 10 %
    c. El 20 %
    d. El 15 %

17. **Quins requisits exigeix l'article 71 de la Llei 7/1985 perquè l'alcalde sotmeti un assumpte a consulta popular?**
    a. Acord per majoria absoluta del Ple i autorització del Govern de la Nació
    b. Acord de la Junta de Govern Local i comunicació al Govern
    c. Petició del 10 % dels veïns i acord del Ple per majoria simple
    d. Autorització de la comunitat autònoma, sense acord plenari

18. **Quin d'aquests assumptes està exclòs de la consulta popular local?**
    a. La conversió del centre urbà en zona de vianants
    b. Els relatius a la Hisenda local
    c. La ubicació d'un nou parc
    d. L'horari de les instal·lacions esportives municipals

19. **Quina majoria exigeix l'article 70.1 de la Llei 7/1985 per acordar que siguin secrets el debat i la votació d'un assumpte del Ple que pugui afectar el dret a l'honor, a la intimitat o a la pròpia imatge?**
    a. Majoria simple
    b. Dos terços del nombre legal de membres
    c. Majoria absoluta
    d. Unanimitat dels presents

20. **Quin d'aquests figura a l'article 18.1 de la Llei 7/1985 com a dret dels veïns?**
    a. Rebre una subvenció anual per estar empadronat
    b. Ser nomenat regidor sense elecció
    c. Votar al Ple municipal
    d. Exigir la prestació del servei públic quan sigui competència municipal pròpia de caràcter obligatori

Solucionari

1. **a)** Art. 15 de la Llei 7/1985: la condició de veí s'adquireix en el mateix moment de la seva inscripció al padró.
2. **b)** Art. 15 de la Llei 7/1985 i art. 54.1 del RPDT: qui visqui en diversos municipis s'ha d'inscriure únicament en el que habiti durant més temps l'any.
3. **c)** Art. 57.2 del RPDT: amb caràcter voluntari es poden recollir la designació de representants a efectes padronals, el telèfon mòbil o fix i el correu electrònic. Els altres tres són obligatoris (art. 16.2 de la Llei 7/1985).
4. **d)** Art. 11.2 de la Llei 7/1985: són elements del municipi el territori, la població i l'organització.
5. **a)** Art. 54.3 del RPDT: la inscripció de persones que, residint al municipi, hi manquin de domicili només es pot dur a terme després d'haver posat el fet en coneixement dels serveis socials competents.
6. **b)** Art. 17.1 de la Llei 7/1985: la formació, manteniment, revisió i custòdia del padró municipal correspon a l'ajuntament, d'acord amb el que estableixi la legislació de l'Estat.
7. **c)** Art. 81 del RPDT: els ajuntaments aproven la revisió dels seus padrons municipals amb referència a l'1 de gener de cada any.
8. **d)** Art. 82.2 del RPDT: el President de l'INE, amb informe favorable del Consell d'Empadronament, eleva al Govern la proposta de xifres oficials, perquè s'aprovin mitjançant reial decret publicat al BOE.
9. **a)** Art. 69.3 del RPDT: la notificació s'efectuarà de manera que tot veí tingui l'oportunitat de conèixer la informació que li concerneixi almenys un cop cada cinc anys.
10. **b)** Art. 72 del RPDT: si l'interessat no manifesta expressament la seva conformitat amb la baixa, aquesta només es pot dur a terme amb l'informe favorable del Consell d'Empadronament.
11. **c)** Art. 16.1 de la Llei 7/1985: les certificacions que s'expedeixin de les dades del padró tindran caràcter de document públic i fefaent per a tots els efectes administratius.
12. **d)** Art. 61 del RPDT: els ajuntaments poden expedir volants d'empadronament, com a documents de caràcter purament informatiu en què no calen les formalitats previstes per a les certificacions.
13. **a)** Art. 16.1 de la Llei 7/1985: la renovació periòdica cada dos anys s'exigeix als estrangers sense autorització de residència de llarga durada que no siguin de la Unió Europea, de l'Espai Econòmic Europeu o d'estats amb règim equiparat per conveni.
14. **b)** Art. 16.1, tercer paràgraf, de la Llei 7/1985 i art. 54 bis.3 del RPDT: en aquest cas la caducitat es pot declarar sense necessitat d'audiència prèvia de l'interessat.
15. **c)** Art. 18.2 de la Llei 7/1985: la inscripció dels estrangers al padró no constitueix prova de la seva residència legal a Espanya ni els atribueix cap dret que no els confereixi la legislació vigent.
16. **d)** Art. 70 bis.2.b de la Llei 7/1985: de 5.001 a 20.000 habitants, el 15 % dels veïns.

17. **a)** Art. 71 de la Llei 7/1985: els alcaldes, amb acord previ per majoria absoluta del Ple i autorització del Govern de la Nació, poden sotmetre a consulta popular assumptes de competència pròpia municipal, tret dels de la Hisenda local.
18. **b)** Art. 71 de la Llei 7/1985: poden sotmetre's a consulta assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local d'especial rellevància, amb excepció dels relatius a la Hisenda local.
19. **c)** Art. 70.1 de la Llei 7/1985: les sessions del Ple són públiques, però poden ser secrets el debat i la votació dels assumptes que puguin afectar el dret de l'art. 18.1 de la Constitució quan així s'acordi per majoria absoluta.
20. **d)** Art. 18.1.g de la Llei 7/1985: és dret dels veïns exigir la prestació i, si escau, l'establiment del corresponent servei públic, en el supòsit de constituir una competència municipal pròpia de caràcter obligatori.

Fonts

1. Cap de l'Estat (1985). *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (text consolidat, darrera actualització publicada el 3 d'octubre de 2026)*. https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1985-5392
2. Ministeri d'Administració Territorial (1986). *Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals (text consolidat, darrera actualització publicada el 7 de febrer de 2024)*. https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1986-21944
3. Ministeri de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts (2024). *Reial decret 141/2024, de 6 de febrer, pel qual es modifica el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals*. https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2024-2248
4. Ministeri de la Presidència, Relacions amb les Corts i Memòria Democràtica (2020). *Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, sobre instruccions tècniques als ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal (text consolidat, darrera actualització publicada el 8 de febrer de 2023)*. https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2020-4784
5. Cap de l'Estat (2000). *Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social (text consolidat)*. https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2000-544

Fi de la mostra

El temari complet té 27 capítols

Has llegit el capítol 2 complet, amb el seu test i el seu solucionari. El temari complet desenvolupa els 40 temes de l'annex de les bases amb el mateix mètode: cada dada amb el seu article de la norma i cada pregunta amb la resposta explicada.

- 27 capítols i 540 preguntes de test
- Simulacre final de 50 preguntes amb plantilla i solucionari
- PDF per imprimir i versió web per al mòbil

Aconsegueix-lo a psicopedagogia.com/oposiciones/administrativo-tarragona-2026-ca